

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDI ROSYBELL, ZETINA CHIGUA
Nit Emisor: 66895510
SERVICIOS PROFESIONALES ZETINA
7 AVENIDA 7-060 zona 1, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B6DA58B7-693E-44A3-AD33-1FB91DB1CB7D
Serie: B6DA58B7 Número de DTE: 1765688483

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:18:17
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:18:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-106, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

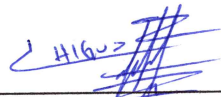
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B6DA58B7, número de DTE 1765688483 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Heidi Rosybell Zetina Chigua, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-106 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.




(f) 
Heidi Rosybell Zetina Chigua
DPI: 2383 65549 1712

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aido F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de
Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722522094451	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:21 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:18:17	
Emisor:	66895510	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES ZETINA	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B6DA58B7-693E-44A3-AD33-1FB91DB1CB7D	
Serie:	B6DA58B7	
Número del DTE:	1765688483	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:18:1806:00B6DA58B7693E44A3AD331FB91DB1CB7D	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:21:29	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:21:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	66895510
NOMBRE	HEIDI ROSYBELL, ZETINA CHIGUA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-106
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-4-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heidi Rosybell Zetina Chigua
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q. 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación emitida por medios electrónicos de los proyectos productivos de la dirección.	Se ingresó al Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento –SIPSE- las metas físicas según el Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente al mes de Agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en el proceso de cotización para las adquisiciones de la dirección y sufragar los proyectos.	Se apoyó en la cotización de suministros que serán utilizados por el personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén en las actividades que se realizan en cumplimiento del Plan Operativo Anual 2024.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales en la compilación de la información de las planificaciones de actividades de la dirección.	Se realizó la consolidación de las planificaciones semanales de las 6 secciones de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante el mes de Agosto de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en registrar y ordenar los archivos físicos y digitales de los proyectos productivos de la Dirección.	Se archivaron los listados de personas beneficiadas de los proyectos productivos de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente al mes de Agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades Que Le Fueren Asignadas Por La Autoridad.	Se realizó el informe de avance físico financiero correspondiente al mes de Agosto 2024 de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y fue remitido al Departamento de Planificación de oficinas centrales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado


	Se realizó la Reprogramación y Ejecución de metas físicas de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente al mes de Agosto 2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Heidi Rosybell Zetina Chigua
 DPI: 2383 65549 1712
 Celular: 5411-1230

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
 Director de la Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo
 Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-106
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-4-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heidi Rosybell Zetina Chigua
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q. 47,612.90
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación emitida por medios electrónicos de los proyectos productivos de la dirección.	Se ingresó al Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento –SIPSE- las metas físicas según el Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente a los meses de Enero a Agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en el proceso de cotización para las adquisiciones de la dirección y sufragar los proyectos.	Se apoyó en la cotización de suministros que serán utilizados por el personal de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén en las actividades que se realizan en cumplimiento del Plan Operativo Anual 2024.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales en la compilación de la información de las planificaciones de actividades de la dirección.	Se realizó la consolidación de las planificaciones semanales de las 6 secciones de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, durante los meses de Enero a Agosto de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en registrar y ordenar los archivos físicos y digitales de los proyectos productivos de la Dirección.	Se archivaron los listados de personas beneficiadas de los proyectos productivos de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente a los meses de Enero a Agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades Que Le Fueren Asignadas Por La Autoridad.	Se realizó el informe de avance físico financiero correspondiente al mes de Enero a Agosto 2024 de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y fue remitido al Departamento de Planificación de oficinas centrales del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

	Se realizó la Reprogramación y Ejecución de metas físicas de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente a los meses de Enero a Agosto 2024.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante los meses de Enero a Agosto de 2024, se realizó el ingreso de metas físicas al Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento –SIPSE–; se apoyó en la cotización de suministros; se consolidaron las planificaciones semanales de las secciones; se llevó el archivo de los listados de personas beneficiadas de los proyectos productivos; se elaboraron los informes de avance físico financiero; y se realizó la Reprogramación y Ejecución de metas físicas de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Heidi Rosybell Zetina Chigua
DPI: 2383 65549 1712
Celular: 5411-1230

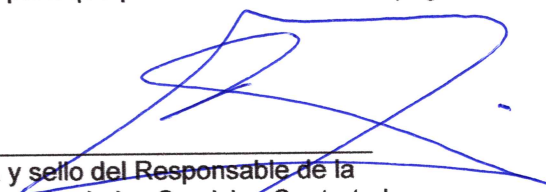
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de
Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén

MAGA



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
EUV00RJD3X

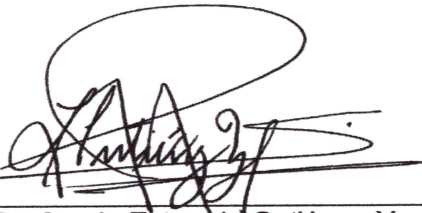
CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Heidi Rosybell Zetina Chigua** es Colegiado (a) **ACTIVO** (a) registrado (a) con el **No. 13612** inscrito el 06/09/2021; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 18/07/2024.

(f) 
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024



Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia